



CONSORZIO DI AREA VASTA COVAR 14

PROVINCIA DI TORINO

PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER L' AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE IVA E ASSISTENZA E
FISCALE 01/09/2023-31/08/2029.

CIG 99207974AC

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

2	PREMESSE.....	4
4	CHIARIMENTI	5
5	DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	6
6	OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	6
7	DURATA E OPZIONI.....	6
8	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	6
9	REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA	6
10	REQUISITI GENERALI	7
11	REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE	7
	I requisiti possono essere posseduti anche disgiuntamente all'interno di una società:.....	7
12	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	7
13	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	7
14	AVVALIMENTO	7
15	IMPOSTA DI BOLLO	8
16	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	8
16.1	SVOLGIMENTO DELLA GARA	8
16.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	9
	A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	9
	N.B. Nel caso in cui il legale rappresentante/ procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) D.lgs. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l), D.lgs. 50/2016, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità	13
	B) OFFERTA TECNICA:	13
	C) OFFERTA ECONOMICA:.....	14
17	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	14
18	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE.....	15
19	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI).....	15
	OFFERTA TECNICA	15
20	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	18
21	AGGIUDICAZIONE.....	18
22	COMMISSIONE GIUDICATRICE	19
23	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	19
25	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	20
26	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	20
27	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	21
28	GARANZIA PROVVISORIA.....	21

29	TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	21
30	NORME FINALI	21
31	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	22
32	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)	23
33	ACCESSO AGLI ATTI	23

1. PREMESSE

Il presente /Bando Disciplinare di gara, contiene le norme relativamente alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Consorzio di Area Vasta Covar14 (nel prosieguo, anche Consorzio), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento "DEI SERVIZI DI GESTIONE IVA E ASSISTENZA E FISCALE 01/09/2023-31/08/2029" come meglio esplicitati nel Capitolato d'oneri (di seguito, per brevità, CSA).

In tal senso, il Consorzio con determinazione a contrattare. n. 193 del 26 giugno ha disposto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto da aggiudicare in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., recante "*Codice dei contratti pubblici*" (nel prosieguo, anche Codice) e, per quanto applicabile, dal DPR 5 ottobre 2010, n. 207 (nel prosieguo, anche Regolamento), oltreché dalle disposizioni previste dal CSA, dagli altri elaborati di progetto, dal presente Bando/ Disciplinare di gara. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Procedura telematica:

per l'espletamento della presente procedura, il Consorzio si avvale del sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (in seguito denominato "Sistema"), La documentazione completa della procedura d'appalto è in visione sul sito internet www.covar14.it e sulla Piattaforma telematica DIGITALPA: <https://covar14.acquistitelematici.it>

Luogo di svolgimento del servizio Consorzio di Area Vasta Covar14(Codice NUTS ITI34- Codice Istat 044007).CIG: 99207974AC - CPV 79221000-6

Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dott.ssa Marina TOSO

La documentazione di gara comprende:

- A. Domanda di Partecipazione
- B. Disciplinare di gara
- C. Disciplinare telematico
- D. Capitolato d'appalto;
- E. Patto di integrità
- F. Informativa privacy
- G. DGUE
- H. Modulo antimafia
- I. Codice di comportamento del consorzio di area Vasta
- J. Offerta Tecnica
- K. Modulo "Offerta Economica"

3 CHIARIMENTI

Chiarimenti

Eventuali richieste di chiarimenti e informazioni possono essere richiesti per iscritto fino al giorno 20 luglio 2023 alle ore 16.00, sempre attraverso la Piattaforma telematica DigitalPa: <https://covar14.acquistitelematici.it>

Le risposte saranno inviate a mezzo Piattaforma telematica: <https://covar14.acquistitelematici.it> al richiedente e disponibili agli atti per chiunque ne sia interessato; in ogni caso, i chiarimenti di carattere generale saranno pubblicati sul suddetto sito internet consortile.

Inoltre, sul sito del Covar 14 e sulla Piattaforma telematica: <https://covar14.acquistitelematici.it> saranno pubblicate anche tutte le eventuali precisazioni, chiarimenti e variazioni che riguardino la gara; dette pubblicazioni varranno a tutti gli effetti come notifica delle stesse a tutte le imprese interessate dalla gara, le quali dovranno controllare regolarmente la pubblicazione di quanto sopra.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.covar14.it> e sulla Piattaforma telematica DigitalPa: <https://covar14.acquistitelematici.it>

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nelle premesse del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC protocollo.covar14@legalmail.it, e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

4 DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura telematica gli operatori economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della strumentazione tecnica ed informatica necessaria indicata nel Disciplinare Telematico.

Nel caso si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma telematica, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, il Consorzio adotterà i provvedimenti di cui all'art. 79, comma 5 bis, del Codice. Per problematiche relative alla parte telematica, la piattaforma è contattabile tramite "help desk, richiedi assistenza".

5 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

L'appalto riguarda l'affidamento dei servizi di gestione Iva e assistenza fiscale.

L'importo dell'appalto dell'importo posto a base di gara è pari ad € 91.000 IVA esclusa, l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00;

per le finalità di cui all'art. 95, comma 10, del Codice, l'appalto in argomento riguarda un servizio di natura intellettuale.

6 DURATA E OPZIONI

La durata dell'appalto è di anni 3 + 3 con decorrenza presumibile dal 01/09/2023

Proroga - Ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. la durata del contratto può essere prorogata senza una nuova procedura di affidamento limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, fino ad un periodo massimo di sei mesi dalla data di scadenza del contratto, in tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

7 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura di gara informale, in conformità con le disposizioni previste dall'art. 45 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i. i seguenti soggetti:

- 1) Liberi professionisti
- 2) Liberi professionisti in studi associati
- 3) Società di professionisti
- 4) Società di servizi

I suddetti soggetti possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

8 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale comprovabili mediante i documenti indicati nel presente disciplinare di gara informale avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati Anac e, nello specifico, mediante il Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, in ottemperanza alla Deliberazione A.N.AC.27/7/2022 n. 464.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa aggiuntiva-

Il PASSOE deve essere acquisito per tutti i concorrenti e il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice, da parte della stazione appaltante.

Si segnala tuttavia che, in via transitoria, fino alla completa operatività del sistema, i dati e i documenti a comprova dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario non disponibili nel FVOE devono essere inseriti nel sistema dagli Operatori Economici. La stazione appaltante può, in ogni caso, avvalersi di quanto previsto dall'art. 85 co. 5 del Codice.

9 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

10 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

I requisiti possono essere posseduti anche disgiuntamente all'interno di una società:

- a) diploma di laurea specialistica (magistrale) oppure diploma di laurea almeno quadriennale in discipline economico-giuridiche iscrizione all'ordine dei dottori commercialisti e pratica nel settore almeno decennale;
- b) revisore dei conti da almeno 6 anni iscritto all'ordine.

11 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente deve aver acquisito, nei tre anni precedenti (2020-2022), adeguata esperienza professionale, da comprovarsi mediante :

- 1) dichiarazione attestante l'avvenuta esecuzione con buon esito e senza risoluzione anticipata per fatto imputabile al concorrente, di almeno 5 contratti, ciascuno della durata di almeno 2 anni consecutivi, anche non conclusi, di servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto a favore di Comuni e Consorzi pubblici.
 - 2) dichiarazione di Iva gestita, di almeno due clienti, su volumi di fatturazione superiore al milione di euro anche relativamente a imprese private.
 - 3) di essere iscritti alla CCIAA per le attività afferenti questo affidamento;
 - 4) di utilizzare figure professionali qualificate e costantemente aggiornate in grado di rispondere efficacemente ai problemi connessi ai servizi erogati;
- L'affidatario del servizio dovrà indicare il o i soggetti referenti ai fini degli adempimenti contrattuali derivanti dall'affidamento del servizio in oggetto.

12 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 comma 1 lett. d) del Codice.

Il subappalto è ammesso nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del d.lgs. n. 50/2016.

13 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico – professionale, di cui all'art. 83 comma 1 lett. c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la

specificazione dei requisiti forniti e delle risorse (personale, attrezzature, etc.) messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve:

a) Possedere i requisiti previsti dall'art. 6 (generali e di idoneità professionale) nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;

b) Rilasciare la dichiarazione di avalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente deve allegare il contratto di avalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse strumentali e umane.

Il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla medesima gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Qualora per l'ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove essa non soddisfi i criteri di selezione, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria entro 15 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

14 IMPOSTA DI BOLLO

La domanda di partecipazione deve essere corredata dall'imposta di bollo pari a **€ 16,00** da corrispondere inserendo quale causale di versamento: "imposta di bollo per offerta procedura servizi di gestione Iva e assistenza fiscale CIG 99207974AC.

La ricevuta del versamento deve essere allegata, a mezzo scanner, all'interno della piattaforma <https://covar14.acquistitelematici.it> nell'apposito spazio "ricevuta pagamento imposta di bollo", creato dalla stazione appaltante.

Si avverte che, qualora non venga inviata la ricevuta di pagamento, la documentazione di gara verrà inoltrata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

15 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

16.1 SVOLGIMENTO DELLA GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma telematica <https://covar14.acquistitelematici.it>. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

La Piattaforma <https://covar14.acquistitelematici.it> non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma DigitalPA -<https://covar14.acquistitelematici.it>, descritte nell'allegato **Disciplinare Telamatico**, di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

16.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12 :00 del 28 Luglio 2023** secondo le modalità di seguito indicate.

Entro il suddetto termine perentorio dovrà essere inserita nel sistema telematico <https://covar14.acquistitelematici.it>..... **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

A) **documentazione amministrativa** di cui ai successivi punti **A.1 (domanda di partecipazione), A.2 (DGUE), A.3 (ricevute di pagamento)**, firmata digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

B) **offerta tecnica** costituita dai documenti di cui al successivo punto **B.1 (dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'offerta tecnica)**, firmati digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

C) **offerta economica** costituita dai documenti di cui al successivo punto **C**, firmati digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Tutte le **dichiarazioni sostitutive** richieste ai fini della partecipazione alla gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 con la **sottoscrizione digitale** del dichiarante (legale rappresentante del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tale caso, dovrà essere allegata **copia conforme della relativa procura**;
- devono essere sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione (singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete d'impresе, appartenenti a impresе ausiliarie), ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 185 e 19 DPR 445/2000. **L'inosservanza delle suddette prescrizioni comporterà la non ammissione alla procedura**, ove tale inosservanza sia tale da fare ritenere che sia stato violato il principio di segretezza dell'offerta ovvero nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno preferibilmente essere in uno dei seguenti formati, per garantirne la lettura, la trasmissione e l'affidabilità nella conservazione:

- PDF, RTF per documenti di testo e/o tabelle
- PDF, JPG per le immagini.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità sulla eventuale non leggibilità dei documenti in formati diversi da quelli suggeriti.

Il rispetto del termine di presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio del concorrente.

Nel caso occorra effettuare delle modifiche ai documenti generati in automatico dal sistema sulla base di form online (es. domanda di partecipazione, offerta economica), è necessario ripetere la procedura di compilazione del form on-line e generare un nuovo documento.

La presentazione delle offerte è completata quando il concorrente visualizza il messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

L'operatore economico dovrà presentare tutta la documentazione di seguito elencata, inserendola negli appositi spazi previsti nel form della piattaforma telematica <https://covar14.acquistitelematici.it> per la documentazione amministrativa. Le dichiarazioni ed i documenti richiesti sono essenziali alla partecipazione alla gara e dunque obbligatori.

A.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE r **La documentazione deve pervenire entro le ore 12:00 del**

giorno 28/07/2023, esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema, in formato elettronico e, salvo laddove diversamente indicato, sottoscritta con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), D.Lgs. 82/2005 secondo le modalità stabilite nel Disciplinare Telematico.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura e così composta:

“Documentazione amministrativa” “Offerta tecnica” “Offerta economica”

Per procedere all'inserimento della documentazione all'interno delle sezioni dedicate alla presente procedura, si rimanda alle indicazioni riportate nel “Disciplinare Telematico”.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del

d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta tecnico-organizzativa devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore, come indicato nei rispettivi articoli del “Disciplinare Telematico”.

Le dichiarazioni richieste (domanda di partecipazione e le ulteriori dichiarazioni ivi riprodotte nonché quelle previste in caso di avvalimento), sono redatte sui modelli predisposti e scaricabili nella sezione dedicata alla gara su <https://covar14.acquistitelematici.it> all'interno della sezione “Documenti di gara–Allegati” concernente la procedura di gara.

Il dichiarante allega scansione di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola scansione del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il Consorzio si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, copia autentica o conforme all'originale della documentazione richiesta.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, il Consorzio potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti, oltre a presentare tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, deve allegare una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice, nonché il possesso dei requisiti e delle risorse oggetto di avvalimento. L'operatore economico deve dimostrare alla S.A. che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la S.A. a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80 comma 12 del Codice nei confronti dei sottoscrittori, la stazione concedente esclude il concorrente. Il concorrente, altresì, deve

allegare alla domanda di partecipazione - in originale o copia autentica - il contratto con cui l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

L'impresa ausiliaria indicata dall'operatore economico nella domanda di partecipazione e nella scheda di rilevazione inerente i requisiti di ordine generale e di partecipazione, dovrà: rendere le previste dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000; rendere la dichiarazione di impegno verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e ad indicare le risorse messe a disposizione; rendere le dichiarazioni riferite ad eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla scheda "dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria".

Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza. Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria ed ogni dichiarazione resa devono essere inserite nell'apposito spazio previsto sul sistema telematico da parte dell'operatore economico partecipante alla gara ovvero da parte della mandataria in caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti, G.E.I.E.

L'impresa ausiliaria dovrà rendere le dichiarazioni previste sostitutive di certificazione o di atto notorio, ai sensi del D.P.R. 445/2000, comprese quelle di impegnarsi verso il concorrente e verso l'amministrazione a fornire i requisiti necessari e ad indicare le risorse messe a disposizione, nonché le dichiarazioni in riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica di cui alla scheda "dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria". Le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria devono essere sottoscritte con firma digitale dal dichiarante munito del potere di rappresentanza.

L'impresa ausiliaria dovrà dichiarare l'impegno a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi, a sua volta, nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.

- **A.1.3) Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**
- **A.1.4) Dichiarazioni**

Circa il possesso dei requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale, come indicati ai **punti 9 e 10.** del presente disciplinare, dovranno essere inseriti nel DGUE, utilizzando gli appositi spazi.

A.2 - DGUE (Documento di Gara Unico Europeo):

Dato atto di quanto previsto dall'art. 85 del Codice in materia di documento di gara unico europeo (DGUE), si allega alla documentazione di gara il DGUE, nella versione coerente alla normativa nazionale di cui al D. Lgs. 50/2016 e alle Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo, approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, pubblicate

in G.U. n. 174 del 27.7.2016, consistente in un'autodichiarazione con cui l'operatore economico attesta le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016;
- di soddisfare i criteri di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.lgs. 50/2016.

N.B. Si precisa che le dichiarazioni di cui alla Parte III lettera A del DGUE dovranno essere riferite a ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, c. 3 D.lgs. 50/2016 e già indicati nella domanda di partecipazione (se impresa individuale: titolare e direttore tecnico; se società in nome collettivo: soci e direttore tecnico; se società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; se altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro. In caso di due soli soci, persone fisiche, i quali siano in possesso ciascuno del 50% della partecipazione azionaria, devono essere riferite ad entrambi i suddetti soci). I nominativi dei soggetti abilitati alla rappresentanza dell'operatore economico, devono essere inseriti nella parte II lettera B (informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico) del DGUE.

Il DGUE (utilizzare il modello messo a disposizione da questa S.A. tra la documentazione allegata sul sistema) dovrà essere compilato come segue:

- **Parte I** – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore: **tutte** le informazioni richieste.

In questa sezione il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

- **Parte II** – Informazioni sull'operatore economico: **tutte** le sezioni. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la S.A., a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

- **Parte III** – Motivi di esclusione: **tutte** le sezioni.

In questa sezione nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 4 del Codice (parte III lett. B), in considerazione della modifica del predetto comma intervenuta con la Legge 120/2020, è necessario che l'O.E. indichi sia le violazioni tributarie e/o previdenziali definitivamente accertate, che quelle non definitivamente accertate e, anche per queste, fornisca informazioni dettagliate qualora abbia ottemperato o intenda ottemperare ai suoi obblighi.

Nel punto relativo alle cause di esclusione di cui all'art. 80, c. 5 lett. b) del Codice è necessario rendere le dichiarazioni per tutte le lettere indicate: a) fallimento; b) liquidazione coatta; c) concordato preventivo; d)

concordato con continuità aziendale. Attenzione anche alla compilazione della sezione relativa all'art. 80, c.5 lett. c), c bis), c ter), c quater) e f-ter) che richiede di rendere le dichiarazioni per **ciascuna** ipotesi.

◦ **Parte IV – Criteri di selezione:**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui al **punto 6.2** del presente disciplinare;
- le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria nonché di capacità tecnico-professionale di cui al **punto 6.3** della presente lettera invito.
- **per tutti i concorrenti, facoltativa** la compilazione della lettera D della parte IV.

N.B. Nel caso in cui il legale rappresentante/ procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l) D.lgs. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 D.lgs. 50/2016, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80 commi 1, 2 e 5 lett. l), D.lgs. 50/2016, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

A.3 – RICEVUTA PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La ricevuta del versamento deve essere allegata, a mezzo scanner, all'interno della piattaforma <https://covar14.acquistitelematici.it>

nell'apposito spazio "ricevuta pagamento imposta di bollo", creato dalla stazione appaltante.

Si avverte che, qualora non venga inviata la ricevuta di pagamento, la documentazione di gara verrà inoltrata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione del pagamento dell'imposta non corrisposta e della relativa sanzione amministrativa.

A.4 – PATTO D'INTEGRITA'

Il concorrente dovrà inserire nell'apposito spazio informatico denominato "Patto d'integrità" il relativo documento, reso disponibile nella documentazione di gara (Protocolli CONFAPI-CONFAPA), firmato digitalmente per accettazione.

A.5– PASSOE

L'operatore economico dovrà inserire a sistema, all'interno della piattaforma DigitalPA nell'apposito spazio "PassOe", creato dalla stazione appaltante il "PassOE" rilasciato dal servizio FVOE **contenenti anche le eventuali imprese ausiliarie** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

L'operatore economico, ai fini del rilascio del PassOE da parte del sistema FVOE, dovrà accedere al sito <https://www.anticorruzione.it/per-le-imprese> selezionare l'apposito link e seguire le istruzioni ivi riportate per l'Accesso riservato all'Operatore economico cui si rimanda.

B) OFFERTA TECNICA:

L'offerta tecnica contiene una relazione tecnica dettagliata di un massimo di 05 pagine formato A4 e carattere Times new roman 12, compresi disegni diagrammi ecc. è esclusa la copertina e l'indice riepilogativo che non vengono computate nelle 05 pagine richieste. Si precisa che qualora il numero di pagine dell'offerta fosse superiore a 05, verranno analizzate e valutate solo le pagine dalla 1 alla 05, escludendo dal numero solamente l'eventuale copertina e l'indice riepilogativo.

La relazione tecnica dovrà svilupparsi in assoluta coerenza con quanto richiesto dal Capitolato d'Appalto: la struttura di tale relazione dovrà fare espresso riferimento ai parametri di valutazione riportati nella tabella di cui al punto 19.

Nel caso in cui lo sviluppo della relazione non sia coerente con i parametri di valutazione riportati nella tabella di cui al punto 19, la Commissione potrà attribuire il giudizio "Non Valutabile" per gli aspetti non sviluppati.

L'offerta tecnica deve inoltre rispettare le specifiche tecniche indicate nei documenti di gara nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. L'offerta non deve contenere limiti di validità dell'offerta medesima o eccezioni a quanto stabilito dal capitolato tecnico o altri elementi in contrasto con le norme e prescrizioni della gara. L'offerta tecnica deve essere inserita nell'apposito spazio predisposto sulla piattaforma. La mancata presentazione dell'offerta tecnica costituisce motivo di esclusione dalla gara, così come la sua mancata sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla gara. Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inseriti sul sistema telematico nell'apposito spazio previsto.

La Commissione giudicatrice all'uopo nominata, si riserva la facoltà di attribuire un punteggio pari a 0 (zero) per ogni voce che non sia espressa chiaramente, che non rispetti le prescrizioni di cui al Capitolato o che sia formulata in modo tale da poter essere equivocata o difficilmente valutata e controllata.

Qualora, nella valutazione delle offerte, emergesse un utilizzo del medesimo elemento di offerta inserito in più parametri di valutazione, la Commissione di gara lo valuta comunque una sola volta, scegliendo a suo insindacabile giudizio il parametro a cui attribuirlo, secondo un criterio di maggiore congruità.

Le proposte formulate costituiscono a tutti gli effetti impegno da parte della Impresa aggiudicataria.

Il progetto tecnico dovrà essere articolato secondo paragrafi che riflettono gli elementi oggetto di valutazione.

Al fine di garantire parità di trattamento tra le imprese concorrenti, le offerte progettuali potranno essere confrontate tra loro.

• **B.1 - Dichiarazione sui segreti tecnici o commerciali contenuti nell'Offerta Tecnica**

Il soggetto concorrente dovrà dichiarare se le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice.

L'O.E. è tenuto ad indicare le parti dell'offerta tecnica contenenti segreti tecnici o commerciali, secondo motivata e comprovata dichiarazione - anche allegando idonea documentazione - utilizzando l'apposito modello disponibile nella documentazione di gara.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

In ogni caso, ai sensi dell'art. 53 comma 6 del Codice, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio di propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

Il predetto modello, corredato da eventuale documentazione allegata, deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserito nel sistema nell'apposito spazio "Dichiarazione segreti tecnico-commerciali".

C) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

a) ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara (unico ribasso per l'intero importo), pari a **€ 91.000,00** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali;

17 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito allacui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 (dieci) giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83 comma 9 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

18 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE

Il servizio sarà affidato all'operatore economico che presenterà l'offerta più soddisfacente e vantaggiosa sia da un punto di vista tecnico che economico: al tal fine la Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle offerte tecniche pervenute mediante una commissione tecnica all'uopo nominata) L'offerta tecnica dovrà descrivere nel dettaglio ed articolare chiaramente le attività migliorative che l'offerente intende proporre. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

ELEMENTI	FATTORI PONDERALI
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
Totale	100

La valutazione sarà effettuata da una commissione tecnica appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 del Codice, che attribuirà i punteggi sulla base dei seguenti parametri.

19 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

OFFERTA TECNICA

Punteggio massimo attribuibile = 70 punti, ripartiti nei seguenti criteri:

<p>1) <i>Esperienza maturata per almeno due anni consecutivi in servizi a favore di Comuni nel settore oggetto dell'appalto, ulteriore a quelle richieste come requisito di partecipazione alla presente gara:</i> Ai fini valutativi dovranno essere forniti i seguenti dati di dettaglio per ciascuna esperienza proposta: descrizione del servizio erogato e relativi importi, date(dal/al) e destinatari</p>	<p>MAX 20 punti</p> <p>0 Enti = 0 punti Da 1 a 4 Enti= 10 punti Da 5 a 8 Enti= 15 punti Oltre 8 Enti = 20 punti</p>
<p>2) <i>Progettazione, metodologie operative e diprogrammazione dei servizi fiscali ed consulenza fiscale.</i> Modalità di lavoro ed organizzazione del servizio. Verrà valutata positivamente la proposta che dimostri, incoerenza con i contenuti prestazionali specificati nel Capitolato: - un'organizzazione e un'articolazione funzionale delle prestazioni offerte, con l'individuazione precisa dei ruoli e dei processi con cui verranno garantiti i servizi; - le tempistiche di realizzazione dei servizi. la capacità di elaborare proposte atte ad implementare e migliorare il servizio erogato.</p>	<p>MAX 20 punti</p>
<p>3- <i>proposte annue di formazione giuridico-fiscale per i dipendenti del servizio finanziario (il numero e i nominativi dei partecipanti ai singoli corsi verrà di volta in volta individuato dal Dirigente del Servizio)</i></p>	<p>Max 10 punti</p> <p>0 proposte = 0 punti Da 1 a 2 proposte= 3 punti Da 3 a 5 proposte = 6 punti Oltre 5 proposte = 10 punti</p>
<p>4- <i>Modalità di erogazione del Servizio di aggiornamento fiscale, contabile e giuridico</i> Verrà valutata l'organizzazione del servizio di aggiornamento fiscale, contabile e giuridico mediante invio di circolari, articolo messa a disposizione di un sito web appositamente dedicato</p>	<p>MAX 10 punti</p>
<p>5- <i>Offerte migliorative, rispetto a quelle minime e inderogabili dettagliate nel Capitolato Speciale d'appalto, senza oneri per l'utilizzatore (stazione appaltante).</i> Per ogni proposta dovranno essere indicati i seguenti elementi: a) descrizione; b) motivi di interesse per la stazione appaltante e ricadute positive sul servizio. Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno prese in considerazione solo le proposte migliorative ritenute idonee a determinare una ricaduta positiva sul livello qualitativo del servizio</p>	<p>Max 10 punti</p>

1) Attribuzione dei coefficienti discrezionali

A ciascuno degli elementi di valutazione qualitativi (parametri 2/4/5) è attribuito un coefficiente sulla base

del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da 0 (zero) ad 1 (uno). A tal proposito si specifica che il coefficiente può assumere i seguenti livelli di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0

Potranno essere utilizzati anche giudizi e coefficienti intermedi.

Per ciascun elemento di valutazione qualitativo il coefficiente può essere individuato attraverso la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario oppure essere espresso collegialmente dalla Commissione.

2) Assegnazione punteggio a ogni singolo elemento di valutazione qualitativo

A ciascun elemento di valutazione qualitativo è assegnato un punteggio costituito dal prodotto tra il coefficiente ottenuto, calcolato con le modalità di cui al precedente punto 1), ed il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione.

3) Punteggio finale offerta tecnica

La somma dei punteggi ottenuti per ogni elemento di valutazione qualitativa (2/4/5) più la somma dei punteggi "tabellari" (1/3) determina il punteggio finale attribuito all'offerta tecnica esaminata.

Nel caso in cui sia presentata una sola offerta, il punteggio di ciascun elemento di valutazione qualitativo sarà determinato moltiplicando il coefficiente discrezionale assegnato per il punteggio massimo previsto.

4) Soglia di sbarramento

Le offerte tecniche che totalizzino un punteggio inferiore ai 37/70 punti (soglia di sbarramento) saranno automaticamente escluse, in quanto ritenute non idonee rispetto ai livelli tecnico-qualitativi richiesti per l'espletamento del servizio, e pertanto non si procederà alla valutazione delle offerte economiche che rimarranno chiuse e inaccessibili sulla piattaforma.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato senza ricorrere alle riparametrazioni dei punti **2) e 5)** ossia moltiplicando, per ogni elemento di valutazione qualitativo, il coefficiente discrezionale assegnato dalla commissione per il punteggio massimo previsto da assegnare all'elemento di valutazione stesso.

Si procederà ad assegnazione anche in presenza di una sola richiesta purché raggiunga la soglia dei 41 punti che costituisce per tutti i partecipanti, come sopra detto, la soglia minima al di sotto della quale non potrà effettuarsi l'assegnazione.

L'offerta tecnica presentata dal concorrente aggiudicatario diventerà parte integrante e sostanziale del contratto e gli oneri derivanti da essa saranno a totale carico dell'aggiudicatario medesimo.

20 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

La determinazione dell'attribuzione dei punteggi all'elemento quantitativo avverrà attraverso l'applicazione della seguente formula (interpolazione lineare Linee Guida Anac n.2/2016 par IV)

$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$ dove:

P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico DIGITALPA.

Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio, il ribasso sarà considerato con arrotondamento alla seconda cifra decimale.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

Non sono ammesse offerte in aumento Si precisa inoltre che:

- si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre

che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;

- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior punteggio per l'offerta tecnica;

- in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio è facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La valutazione dei suddetti elementi avverrà in automatico sul sistema telematico DIGITALPA

21 AGGIUDICAZIONE

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica. Si precisa inoltre che: si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta (economica e tecnica) valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, con riserva di non aggiudicare;

- in caso di parità del punteggio finale, si aggiudicherà il servizio all'Impresa che ha ottenuto il miglior

punteggio per l'offerta tecnica;

in caso di parità assoluta (ossia in caso di parità sia sotto il profilo dell'offerta tecnica che di quella economica) si procederà mediante sorteggio.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

22 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 componenti membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni

23 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

La prima seduta ha luogo il giorno **01.08.2023** alle ore **10.00**.

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

Nelle more dell'adeguamento dei sistemi telematici alle previsioni del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n.148/21, la pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante la seduta di gara da inviarsi, tramite la piattaforma, entro i successivi 2 giorni.

N.B. Si precisa che nel presente disciplinare non viene indicata alcuna data per l'apertura delle offerte, in quanto, come rilevato dalla ormai consolidata giurisprudenza (tra le altre: TAR Veneto, Sez. III, sent. n. 370, 3 marzo 2018, TAR Campania, sez. I sent. n. 725, 2 febbraio 2018, Consiglio di Stato, sezione III, n. 7039 pubblicata il 13 dicembre 2018, Consiglio di Stato, Sezione V, 21 novembre 2017 n. 5388; Consiglio di Stato sez. III, 25 novembre 2016, n. 4990; Consiglio di Stato, sez. III 3 ottobre 2016, n. 4050), nella gara telematica non sussiste l'obbligo della seduta pubblica, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

A sostegno di tale posizione è stato rilevato che l'art. 58 del Codice, il quale contiene la disciplina delle procedure svolte attraverso piattaforme telematiche di negoziazione, non contempla alcuna fase pubblica. In tale contesto normativo, pertanto, il principio di pubblicità delle sedute deve essere rapportato non ai canoni storici che hanno guidato l'applicazione dello stesso ma alle peculiarità e specificità che l'evoluzione tecnologica ha consentito di mettere a disposizione delle procedure di gara telematiche, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte (indipendentemente dalla presenza o meno del pubblico) ed ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni (cfr. TAR Veneto, Sez. III, 13 marzo 2018 n. 370).

In altri termini, poiché nelle gare telematiche è garantita non solo la tracciabilità di tutte le fasi ma anche l'inviolabilità delle buste elettroniche contenenti le offerte e l'incorruttibilità di ciascun documento presentato, non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica

24 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il Rup accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a. controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente

disciplinare;

c. redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

a. attivare la procedura di soccorso istruttorio se del caso;

b. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

25 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP consegnerà gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice procederà, per ogni offerta pervenuta, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ed all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, inserendo tali punteggi nel sistema di DIGITALPA e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione.

La piattaforma DIGITALPA, a conclusione delle procedure di cui sopra, procederà automaticamente alla redazione della graduatoria finale.

Qualora la Commissione individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97 comma 3 del Codice - e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa - la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato ai successivi punti. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà ai sensi dell'art. 76 comma 5 lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari – ai sensi dell'art. 59 comma 3 lett. a) del Codice - in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili - ai sensi dell'art. 59 comma 4 lett. a) e c) del Codice in quanto la Commissione Giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

26 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il concorrente allega, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di

prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

27 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata. L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Con l'aggiudicatario verrà stipulato apposita lettera-contratto in uso del commercio in formato digitale (ex art. 32, comma 14 D.lgs. n. 50/2016), con eventuali spese ad esclusivo carico del soggetto appaltatore se ed in quanto dovute;

All'atto della sottoscrizione della lettera contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

28 GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 1 comma 4 Legge 120/2020, per la partecipazione alla gara non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice.

29 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'impresa aggiudicataria, è tenuta ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 23 agosto 2010 n° 136 e ss.mm.ii. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto. Si fa espresso rinvio a quanto disciplinato all'art. 25 del Capitolato d'appalto.

30 NORME FINALI

Per tutto quanto non meglio precisato nel presente disciplinare, si fa riferimento a quanto previsto dal Capitolato d'appalto, dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla normativa vigente in materia.

Inoltre si precisa che:

- 30.1 non saranno ammesse offerte:
- 30.1.A uguali o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e oggetto dell'offerta economica;
- 30.1.B plurime, condizionate, alternative;
- 30.2 non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerte già presentate;
- 30.3 è possibile, nei termini fissati (prima della scadenza della presentazione delle offerte), ritirare l'offerta presentata sul sistema telematico: una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati, presentare una nuova offerta;
- 30.4 la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione;
- 30.5 la presentazione dell'offerta è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione;
- 30.6 la S.A. potrà aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta economicamente conveniente;
- 30.7 la S.A. si riserva la facoltà di:
- 30.7.A non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- 30.7.B non procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art 95 comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non procedere alla stipula del contratto, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
- 30.7.C non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico o, comunque, vi siano impedimenti di qualsiasi natura;
- 30.8 è espressamente stabilito che l'offerta per il concorrente è vincolante per tutto il periodo indicato dal bando (180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte). Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la S.A. potrà richiedere agli offerenti - ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice - di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima S.A. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara mentre l'Ente resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva dell'appalto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti;
- 30.9 l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta;
- 30.10 il provvedimento di aggiudicazione definitiva, fino a quando il contratto non è stato stipulato, può essere revocato qualora la conclusione del contratto risulti superflua o dannosa per l'Ente;
- 30.11 tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto saranno a carico dell'aggiudicatario;
- 30.12 si richiamano gli obblighi di cui al "Regolamento codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 D.lgs. 165/2013", nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del COVAR 14 (visionabile al seguente link del sito COVAR 14: <https://www.COVAR14.it/codice-comportamento-dei-dipendenti-pubblici>), i quali, secondo quanto disposto dall'art. 2 del citato DPR 62/2013, sono estesi ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi o realizzatori di opere in favore del COVAR 14;
- 30.13 l'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 209 comma 2 del Codice, comunica che per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è **esclusa la competenza arbitrale**; le stesse saranno attribuite in via esclusiva alla competenza del Foro di Arezzo;
- 30.14 tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83 comma 3, 86 e 90 del Codice;
- 30.15 tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

31 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia nascente dall'applicazione e/o dall'interpretazione del contratto di cui alla presente procedura, sarà competente nell'ambito del contenzioso civile il Tribunale di Torino.
È espressamente esclusa la clausola compromissoria ai sensi dell'art. 209 del Codice.

32 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO (RUP)

Ai sensi dell'art. 31 D.lgs. del Codice il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la Dott.ssa Marina Toso Direttore e Resp. dell'Area amministrazione e finanza

33 ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 53 del Codice, è consentito l'accesso agli atti della procedura.

Considerando che la partecipazione ad una procedura aperta è pubblica, implica necessariamente accettazione a che le informazioni riguardanti l'impresa e i soggetti dell'impresa siano visibili anche ad altri, sarà onere del concorrente indicare quali dati e/o informazioni e/o documenti e/o giustificazioni e/o elementi tecnici presentati costituiscono segreto industriale o aziendale (tecnico e/o commerciale) per i quali non sia possibile consentire l'accesso. Ai sensi dell'art. 53 comma 5 lett. a) del Codice, occorre che il concorrente indichi con dichiarazione motivata e comprovata i dati sottratti dall'accesso.

Quindi, **è onere del concorrente:**

33.1 **indicare** espressamente e puntualmente i documenti e/o i dati che si vuole sottrarre dall'accesso;

33.2 **motivare** il perché si nega il consenso all'accesso (motivazione che non potrà essere generica, né superficiale);

33.3 **comprovare** con adeguata documentazione quanto sostenuto sopra;

La documentazione ivi richiamata potrà essere allegata nella sezione "Documentazione Amministrativa aggiuntiva".

Trattandosi di una dichiarazione meramente eventuale, la cui assenza non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara, i fac-simile predisposti dalla S.A. non contengono alcun cenno a questa dichiarazione. Sarà onere del concorrente allegare la dichiarazione unitamente ai documenti comprovanti i dati sottratti all'accesso.

Resta inteso che la mancata indicazione di alcunché, così come una motivazione generica o l'assenza di documentazione comprovante il rifiuto all'accesso, mancanze tali da non consentire alla S.A. una valutazione seria degli interessi contrapposti in gioco, considerando che, in linea generale, il diritto di accesso prevale sul diritto alla riservatezza, tutto ciò legittimerà la PA a fornire al richiedente l'accesso ai dati.

L'accesso agli atti è **differito** ai sensi dell'art.53 del Codice:

33.4 in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

33.5 in relazione alle offerte fino all'approvazione dell'aggiudicazione;

33.6 in relazione all'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta fino all'aggiudicazione

Carignano 26 giugno 2023

IL Rup

Dott.ssa Marina Toso